

Règlement financier

Edition 18.mars 2023

Sommaire

Titre	Absatz	Seite
Fondements	1.	2
Principes politico-financiers	2.	2
Aspects fondamentaux quant aux contributions financières de la FSAM	3.	3
Contributions aux groupements d'aéromodélisme et aux associations régionales	4.	3
Contributions aux Commissions techniques	5.	5
Contributions aux équipes nationales et aux participants des World Air Games	6.	5
Indemnité de frais pour les fonctionnaires	7.	7

Verwendete Abkürzungen	
AéCS	Aéro-Club de Suisse
GT	Groupe(s) de travail
CIAM	Commission internationale d'aéromodélisme
FAI	Fédération Aéronautique Internationale
GT	Commission(s) technique(s)
GAM	Groupe(s) d'aéromodélisme
ÉN	Équipe(s) nationale(s)
FSAM	Fédération suisse d'aéromodélisme
CP	Conférence des Présidents
AD	Assemblée des délégués
CM	Championnat(s) du monde
CE	Championnat(s) d'Europe

1. Fondements

Les fondements du présent Règlement sont les statuts de la FSAM / AéCS et le Règlement d'organisation. Le Règlement financier est édicté par l'assemblée des délégués de la FSAM. Seule celle-ci peut décider de changements, p. ex. sur demande du comité, des associations régionales, des commissions techniques, etc.

2. Principes politico-financiers

2.1. Recettes

- a) Cotisations des membres.
- b) Revenus issus de prestations et de manifestations.
- c) Subventions de tiers et sponsoring.
- d) Revenus d'intérêts.

2.2. Dépenses

La FSAM emploie les ressources qui lui parviennent à la promotion de l'aéromodélisme. Elle soutient par exemple les projets et activités des groupes d'aéromodélisme, des commissions techniques, des associations régionales et des personnes individuelles. Pour les dépenses comprises dans le cadre du budget, les paiements s'effectuent directement par le caissier, avec visa du président. Les requêtes particulières sont soumises à la décision du comité de la FSAM. La FSAM peut réclamer aux requérants une attestation de prestations.

Les éventuelles subventions issues du programme d'application Pro Aéro sont employées par la FSAM conformément aux dispositions de la Fondation Pro Aéro.

La FSAM canalise les paiements de primes pour les assurances et les coûts d'abonnement à la revue MFS.

2.3. Finances et comptabilité

Les boucllements de la comptabilité s'effectuent sous forme de bilan, compte de résultats et annexe, expliquant les postes individuels. L'exercice comptable correspond à l'année civile.

Les pièces comptables, justificatifs connexes y compris, doivent être conservés pendant une période de 10 ans.

Le placement de liquidités s'effectue en s'assurant de la capacité de paiement. Sont admis: les comptes bancaires ou de chèques postaux ainsi que les placements à échéance fixe, mais pas les actions, ni obligations, ni titres similaires.

Les comptes annuels doivent être établis jusqu'à la fin janvier. Ils sont vérifiés avant mi-février par les réviseurs des comptes et sont envoyés aux délégués avec l'invitation à l'AD. Ils doivent être soumis à l'approbation de l'AD. Un rapport financier sommaire doit être fourni jusqu'à mi-février pour le rapport annuel de la FSAM.

2.4. Budgétisation, décompte et paiement

La planification financière de la FSAM comprend le budget, le plan de liquidités et le plan financier sur plusieurs années. Ces éléments sont envoyés avec les comptes annuels, et sont soumis à l'AD pour approbation.

Les commissions techniques établissent leurs budgets pour l'année à venir. Leur budget doit être remis au Chef du Ressort Sport jusqu'au 15 octobre, pour vérification et retransmission au caissier. Jusqu'au 31 mars de l'année suivante, le caissier informe sur la disponibilité des moyens sollicités. En cas de besoin plus élevé de ressources, un préfinancement par la FSAM peut être convenu avec le caissier.

2.5. Provisions

Pour compenser les dépenses majeures survenant irrégulièrement, des provisions sont constituées sous forme de fonds. Les assignations ou prélèvements d'argent à partir de ces fonds sont décidés par le comité selon le Règlement des fonds.

Les fonds existants sont les suivants

- Fonds pour l'aviation
- Fonds pour la sécurité
- Fonds pour les CM / CE
- Fonds pour la communication
- Fonds pour la promotion de la relève

3. Aspects fondamentaux quant aux contributions financières de la FSAM

Les requêtes doivent être soumises sous la forme d'un décompte, via l'association régionale ou la commission technique. Les montants mentionnés ci-après sont des montants maximaux; des réductions sont possibles. L'affectation est effectuée par le Comité de la FSAM. Les recettes obtenues lors de la manifestation (telles que finances d'inscription, gains issus de festivités, sponsoring ou revenus similaires) sont acquises pour l'organisateur en tant que dédommagement pour les dépenses générées et comme motivation pour l'organisation de telles manifestations. Les requêtes et décomptes documentés doivent être soumis au plus tard 2 mois après les événements.

Si un groupe quitte la FSAM dans l'intervalle d'une année après s'être vu verser des apports promis-par la FSAM, tels que mentionnés aux points 4.3, 4.4 et 4.5, il est tenu de rembourser à 100 % des contributions touchées à la FSAM. Avec chaque année ultérieure s'écoulant, la part à rembourser diminue de 20 %. Les contributions pour la promotion de la jeunesse font exception.

4. Contributions aux groupements d'aéromodélisme et aux associations régionales (par cas et par année)

4.1. Promotion

- Sont soutenus en particulier les projets de promotion du sport pour les juniors dans les classes officielles de compétition à raison de CHF 300.00 par juniors et par année
- Les groupements d'aéromodélisme nouvellement affiliés reçoivent, après leur entrée à la FSAM, une contribution unique d'infrastructure d'au maximum CHF 2'000.00. La FSAM met à disposition une contribution annuelle de CHF 10'000.00 dans ce but. S'il y a plus de 5 entrées par année, la contribution est réduite au pro rata. Le versement se fait en fin d'année.

4.2. Sport

4.2.1 Finances d'inscription

Les finances d'inscription pour les championnats suisses, les sélections d'équipe nationale et les championnats interrégionaux s'élèvent au maximum à:

- | | | |
|------------------------------|--------------------|--------------------|
| → Pour une durée de 1 jour: | juniors: CHF 30.00 | seniors: CHF 60.00 |
| → Pour une durée de 2 jours: | juniors: CHF 40.00 | seniors: CHF 80.00 |

Les finances d'inscription restent à l'organisateur conformément au point 3.

4.2.2 Indemnisation des chefs de concours, des juges et du jury aux Championnats nationaux et concours internationaux (CE/CM non compris)

Lors de championnats interrégionaux, de championnats suisses, de sélection d'équipe nationale et de concours internationaux, l'organisateur indemnise le chef de concours, les juges et les membres de jury comme suit:

- **Restauration:** Durée d'engagement 1 jour, commençant avant 10h00:
Dîner, forfait, CHF 25.00.
Durée d'engagement de plus de 1 jour:
Dîner, forfait, CHF 25.00 et souper, forfait, CHF 25.00.
- **Frais de voyage :** Train 2e classe aller-retour (par pers.) ou frais de voiture, CHF 00.50 / Km (par voiture, proportionnellement aux coûts de déplacement partagés) .

Si pour des concours internationaux, il est fait appel à des juges / membres de jury venant de l'étranger, alors une contribution jusqu'à CHF 200.00 peut être versées pour les frais de voyage
- **Forfait:** Forfait de CHF 25.00 par jour.
- **Nuitée:** selon justificatif, mais jusqu'à CHF 100.00 / nuit au maximum Si le premier jour, la manifestation commence avant 10h00, et si le temps de voyage d'un juge / membre de jury dépasse 3 heures, l'organisateur doit alors s'acquitter d'une indemnisation supplémentaire pour une nuitée la veille, et indemnise le juge ou le membre du jury par une indemnité supplémentaire de restauration de CHF 25.00

Les indemnisations selon le point 4.2.2 sont des estimations minimales. Elles sont totalement remboursées à l'organisateur par la FSAM, sur présentation de décompte et de justificatif. L'organisateur peut verser des indemnités plus élevées, mais celles-ci ne sont pas remboursées par la FSAM.

Les indemnisations peuvent être payées en espèces lors du concours - ou en espèces après le remboursement par la FSAM ou par versement bancaire / postal.

Le déroulement est l'affaire de la CT pour les compétitions nationales (championnats suisses, sélections pour les équipes nationales, compétitions internationales (CE/CM non compris)) respectivement de l'organisateur pour les compétitions interrégionales.

Il est possible de faire valoir, lors du décompte, des coûts supplémentaires pour les chronométreurs et les auxiliaires lors de championnats nationaux et internationaux. La décision quant au remboursement est prise selon le cas par le caissier et chef du département des sports.

4.2.3 Remboursement des coûts pour chef de concours, juges et jury

La FSAM rembourse à l'organisateur les coûts lui ayant incombé pour le chef de concours, les juges et membres de jury, lors des épreuves ci-après, en Suisse et au Liechtenstein.

- Concours interrégionaux
- Championnats suisses
- Sélections d'équipe nationale
- Concours internationaux (CE/CM non compris).

Sont remboursées: les indemnités versées au chef de concours, aux juges et aux membres de jury (à hauteur maximale toutefois des dépenses énumérées au point 4.2.2), selon les barèmes mentionnés.

Le règlement pour l'organisation de compétitions de modélisme ROC doit être respecté.

4.2.4 Redevances FAI pour concours internationaux

Pour les concours internationaux disputés en Suisse ou au Liechtenstein (CE/CM non compris), la FSAM prend en charge la redevance d'inscription FAI. L'organisateur s'acquitte de la redevance envers la FAI, et se la voit rembourser par le caissier de la FSAM. La redevance FAI à payer, ou payée, est mentionnée comme détail dans le relevé ou la liste des coûts liés aux juges / jury.

4.2.5 Déroulement

Ces procédures suivent les dispositions du Règlement administratif pour les commissions techniques.

4.3. Terrains de vol

La FSAM soutient les projets d'autorisation, d'établissement et de renouvellement de pistes d'aéromodélisme à partir de CHF 2'000.00. Le montant de soutien maximum par projet est de CHF 10'000.00. Il n'est pas accordé de soutien pour l'acquisition de terrain, ni pour l'achat de machine et d'équipements divers et pas non plus pour de l'entretien annuel répétitif.

4.4. Requêtes particulières

Pour une promotion particulière de l'aéromodélisme, les groupements d'aéromodélisme peuvent solliciter un soutien par la FSAM pour des mesures déjà prises concernant la sécurité et les infrastructures. Ils soumettent pour ce faire, via l'association régionale, une description de projet ainsi qu'un budget ou un décompte. Le Comité décide de la somme de soutien en fonction du budget.

4.5. Demandes de contribution pour frais juridiques

4.5.1 Déroulement

Le groupement d'aéromodélisme informe et présente une requête (avec devis) sur un tel cas litigieux non couvert par l'assurance de protection juridique ordinaire de la Fédération, à la FSAM, par l'intermédiaire du Chef du Ressort Infrastructure et de l'association régionale.

Le Chef du Ressort Infrastructure examine la demande et décide de la suite de la procédure, jusqu'à un montant de CHF 10'000.00. Si le litige juridique devait dépasser ce montant, le Chef du Ressort Infrastructure soumettra une requête à l'attention du Comité. Celui-ci analyse la requête et prend une décision dans un délai d'une semaine (décision circulaire).

4.5.2 Participation aux frais

Le groupement d'aéromodélisme prend en charge 1/3 des coûts dévisés. La FSAM participe aux 2/3 des coûts dévisés au maximum, si la requête a été approuvée. Dans certains cas (intérêt commun de la FSAM, décision du Comité), la contribution peut être totalement prise en charge.

4.6 Contributions pour participation à des manifestations publicitaires

Exemple :

Présence et information active sur l'aéromodélisme lors d'exposition de tous genres
Démonstration et informations actives d'aéromodélisme lors de manifestations de tous genres
La FSAM rémunère les auxiliaires conformément à ses barèmes de frais en vigueur.

5. Contributions aux Commissions techniques

5.1. Frais administratifs

La FSAM indemnise ses commissions techniques par un montant forfaitaire pour la partie administrative de leur fonction.

CHF 500.00 par an

La FSAM rembourse aux CT, en faveur de leurs membres non délégués par les régions, un forfait de CHF 25.00 par réunion, de même que les frais de voyage selon barème de la FSAM. La facturation basée sur la liste de présences est remise par les présidents des CT au caissier de la FSAM.

La FSAM recommande aux régions d'accorder aux représentants régionaux délégués dans les CT un forfait de CHF 25.00 par réunion, de même que les frais de voyage selon barème de la FSAM.

Les forfaits d'administration, coûts de voyage et frais de réunion des membres de la CT (sans représentants régionaux) pour l'année courante sont facturés au caissier de la FSAM par le président de la commission technique, jusqu'au 30 novembre. Le caissier rembourse ces coûts à la CT jusqu'au 31 décembre. La facturation des coûts liés aux représentants régionaux s'effectue jusqu'au 30 novembre, par les représentants régionaux aux régions.

5.2 Contributions (maximales) aux mesures promotionnelles

Aux événements promotionnels des CT	CHF 500.00
À la promotion de la relève par les CT	CHF 1'000.00
À la formation technique des aéromodélistes de la discipline	CHF 500.00
À la formation technique des juges et chefs de concours par discipline	CHF 1'500.00

5.3 Demandes particulières

Pour la promotion de l'aéromodélisme, les commissions techniques peuvent solliciter un soutien de la FSAM. Elles déposent à cette fin une description de projet, un budget et une requête avant le 15.10 de l'année précédente. Les projets non budgétés des commissions techniques pour l'année en cours seront pris en compte seulement l'année suivante.

6. Contributions aux Équipes nationales et aux participants des World Air Games

6.1. Finance d'inscription et frais de voyage

Une équipe nationale se compose des membres participant simultanément, sur le même lieu, à un championnat du monde ou d'Europe d'une discipline de la FAI (F1, F2, F3, F4, F5, etc.).

Un participant aux WAG est un modéliste, qui est sélectionné par l'organisateur des World Air Games internationaux de la FAI et qui est invité à y participer.

La FSAM accorde des contributions aux équipes nationales et aux participants des World Air Games WAG qui, à intervalles de pas moins de 1 an, participent à des Championnats du monde ou d'Europe de la FAI ou aux WAG. Sont habilités à toucher des indemnités: les compétiteurs, aides, chefs d'équipe et assistants de chefs d'équipe (si admis par la FAI), pour les catégories conformes au Sporting Code de la FAI / CIAM

LA FSAM fournit des contributions aux Équipes nationales des disciplines nationales d'aéromodélisme (p. ex. Jet) selon le paragraphe 14 des ROC, qui participent à un championnat d'Europe ou du monde ou à une compétition équivalente. Les rémunérations se basent sur les contributions des disciplines FAI. Un maximum de deux catégories de modèles (p. ex. Jet 15.0kg et 20.0kg) sont soutenues. Ce soutien ne peut être sollicité que tous les deux ans.

Les contributions maximales sont:

Aux coûts de la finance d'inscription:

Le montant effectivement payé, mais jusqu'à CHF 700.00 au maximum par personne. Si la finance d'inscription perçue par l'organisateur devait ne pas seulement couvrir l'inscription, mais aussi, entièrement ou partiellement, l'hébergement et la restauration, la FSAM prendra uniquement en charge la partie finance d'inscription (à justifier séparément).

Aux frais de voyage:	Europe Méditerranée	Amérique du Nord Afrique	Amérique du Sud Asie / Australie
Compétiteur (selon FAI / IJMC)	CHF 300.00	CHF 450.00	CHF 650.00
Aide	CHF 300.00	CHF 450.00	CHF 650.00
Chef(fe) d'équipe	CHF 300.00	CHF 450.00	CHF 650.00
Assistant(e) de chef d'équipe	CHF 300.00	CHF 450.00	CHF 650.00

Lorsque la possibilité de participation d'un(e) assistant(e) de chef d'équipe n'est pas claire, le Chef du Département Sport décide au cas par cas lors de la procédure d'inscription.

6.2 Direction d'équipe

Aux CM et CE, les indemnités forfaitaires suivantes sont accordées à la Direction d'équipe:

→ Le(a) Chef(fe)s d'équipe	CHF 1'000.00
→ L'assistant(e)s du chef d'équipe	CHF 700.00
→ Pilotes avec fonction supplémentaire de chef d'équipe	CHF 500.00

6.3 Aides

Le nombre d'aides par participant est limité, conformément au tableau ci-dessous

Catégorie	Nombre	Catégorie	Nombre	Catégorie	Nombre	Catégorie	Nombre
F1A	0	F2A	0	F3A	1	F4C	1
F1B	0	F2B	0	F3B	1	F5B	1
F1C	0	F2C	0	F3C	1	F5D	1
F1D	0	F2D	0	F3D	1	F5J	1
F1E	0			F3F	1	S8	1
F1P	0			F3J	1		
				F3K	1		
				F3N	1		
				F3P	1		
				IJMC Jet	1		

Les aides selon le point 6.3 n'ont pas à être membres de la FSAM/AéCS.

6.4 Contributions d'entraînement

Les entraînements de l'élite sont soutenus avec une contribution de base de CHF 200.00 plus CHF 50.00 par pilote, jusqu'à un montant maximal de CHF 500.00 par événement et par discipline. Si plusieurs disciplines s'entraînent ensemble lors du même événement, la contribution de base ne sera payée qu'une fois. Au maximum six pilotes peuvent être pris en compte par discipline. Si plusieurs pilotes volent dans plusieurs disciplines lors d'un même entraînement, alors ces pilotes ne pourront être pris en compte qu'une seule fois. Au maximum trois entraînements par discipline seront financés par année. Le décompte se fait par le biais du Département Sport de la FSAM.

6.5 Primes de succès

La FSAM verse aux participants à des Championnats d'Europe et du monde les primes de succès suivantes:

Championnats d'Europe		Championnats du monde	
Individuel, 1er rang	CHF 500.00	Individuel, 1er rang	CHF 1'000.00
Individuel, 2er rang	CHF 300.00	Individuel, 2er rang	CHF 500.00
Individuel, 3er rang	CHF 200.00	Individuel, 3er rang	CHF 300.00
Équipe, 1er rang	CHF 500.00	Équipe 1er rang	CHF 1'000.00

6.6 Déroulement des opérations financières

Les décomptes se font par les commissions techniques/Département Sport au caissier de la FSAM. Si un concurrent ne peut pas participer à un championnat pour des raisons indépendantes de sa volonté, alors la finance d'inscription déjà payée par ses soins lui sera remboursée par la FSAM, pour autant que ce montant ne soit pas couvert par l'assurance.

7. Indemnité de frais pour les fonctionnaires

7.1 Fonctionnaires de la FSAM

La FSAM indemnise ses fonctionnaires pour leurs dépenses administratives, de façon forfaitaire et annuelle, comme suit:

- Président CHF 8'000.00 par année (brut)
- Chefs de Département CHF 4'000.00 par année (brut)
- Chefs de Sous-Département et présidents de CT CHF 200.00 par année

Pour les fonctionnaires délégués ou mandatés par la FSAM, tels que délégués au Comité de l'AéCS, les délégués de commission sportive, le Comité de la FSAM, les groupes de travail de la FSAM et les commissions techniques, de même que les chefs, mais pas participants, à des manifestations de la FSAM, telles que cours pour juges, entraînement d'ÉN, le règlement des frais suivant s'applique

- Restauration Réunions l'après-midi et le soir: aucune indemnité de restauration
Durée d'intervention 1 jour, commençant avant 10h00
Déjeuner, forfait, CHF 25.00.
Durée d'intervention de plus de 1 jour:
Dîner, forfait, CHF 25.00 et souper, forfait, CHF 25.00.
- Frais de voyage Train 2ème cl. aller-retour (par personne) ou frais de voiture, CHF 00.50 / Km. (par voiture, proportionnellement aux coûts de déplacement partagés).
Les trajets de service des fonctionnaires de la FSAM dans l'exercice de leur fonction, par exemple, mais pas exclusivement, pour la participation à des réunions et/ou à des manifestations sont indemnisables.
- Forfait de réunion La FSAM verse aux fonctionnaires un forfait de CHF 25.00 par réunion
Exception faite du Comité de la FSAM.
- Nuitée Selon justificatif, mais jusqu'à CHF 100.00 / nuit au maximum.

Le paiement est effectué par le caissier de la FSAM sur la base d'un décompte de frais annuel

Pour les délégués officiels CIAM de l'AéCS, et pour les membres de sous-commissions de la CIAM (Subcommittee), le règlement de frais ci-après s'applique

- Restauration CHF 25.00 par repas principal.
- Frais de voyage Train 2ème cl. aller-retour (par personne) ou frais de voiture, CHF 00.50 / Km (par voiture, proportionnellement aux coûts de déplacement partagés).
- Nuitée Selon justificatif, mais CHF 100.00 / nuit au maximum.

La facturation s'effectue auprès du caissier de la FSAM, par le délégué ou par le membre du Subcommittee.

7.2 Groupes de travail de la FSAM

À chaque membre individuel d'un groupe de travail, la FSAM verse un forfait de CHF 25.00 par réunion, et rembourse les frais de repas et de voyage d'après les barèmes de la FSAM en vigueur.

La facturation, conformément à la liste de présences, est soumise au caissier de la FSAM par le président du groupe de travail

Index	
05.03.05	Nouveau texte Approuvé par la CSP à Cham am 05.03.2005
01.01.06	Adaptations. Approuvées par le Comité de la FSAM le 15.11.2005
01.01.07	Adaptations. Approuvées par le Comité de la FSAM le 14.12.2006
01.01.08	Extension des juges aux concours internes. Approuvée par le Comité de la FSAM le 13.12.2007
01.01.09	Extension des coûts juridiques / participation aux coûts, adaptation des frais. Approuvées par le Comité de la FSAM le 13.11.2008
01.01.10	Adaptations. Approuvées par le Comité de la FSAM le 12.11.2009
01.01.11	Adaptations. Approuvées par le Comité de la FSAM le 09.12.2010
01.01.12	Adaptations taxes par le Comité de la FSAM le 08.12.2011
01.01.15	Adaptations. Approuvées par le Comité de la FSAM le 11.12.2014
05.05.15	Adaptation WAG. Approuvée par le Comité de la FSAM le 05.05.2015
31.01.16	Actualisation RS. Approuvée par le Comité de la FSAM le 09.02.2016
01.04.17	Actualisation. Approuvée par l'AD de la FSAM le 01.04.2017
07.04.18	Actualisation selon les décisions de l'AD de la FSAM du 07.04.2018
30.03.19	Actualisation: Changements selon les décisions de l'AD 18. Approuvées par l'AD de la FSAM le 30.03.2019
29.02.20	Adaptation montants EN disciplines nationales. Approuvée par l'AD de la FSAM le 29.02.2020
20.03.21	Adaptations versement des indemnisations es actualisations. Approuvées par l'AD de la FSAM le 20.03.2021
18.03.23	Adaptations au nouveau ROC. Approuvées par l'AD de la FSAM le 18.03.2023